



แบบคำขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า/ Delayed Registration Form
ภาคการศึกษาที่/Semesterปีการศึกษา/Academic Year

วันที่/Date...../...../.....

เลขทะเบียนนักศึกษา/Student ID No.

ชื่อ/Nameนามสกุล/Surname.....ฉายา/Buddhistname.....

คณะ/Facultyสาขาวิชา/Major

ภาคปกติ/Regular students ภาคพิเศษ/Special students เบอร์โทรศัพท์/Phone No.

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าเนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา) / I would like to late register because (explain)

โดยข้าพเจ้าขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ดังต่อไปนี้ /and the course as below :

ลำดับ No.	รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Name	กลุ่มเรียน Section No.	หน่วยกิต Credits	ชื่อผู้สอน Instructor	หมายเหตุ Remarks

ลงชื่อ/Student's Signature.....

(.....)

วันที่/Date :/...../.....

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor' Comment</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Sign :</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่/Date :/...../.....</p>	<p>② ความเห็นของคณบดี Dean's comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Sign :</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่/Date :/...../.....</p>
<p>③ บันทึกดำเนินการงานทะเบียนและวัดผล</p> <p>Office of the registrar</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/ดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Sign :</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล</p> <p>วันที่/Date :/...../.....</p>	

แนวปฏิบัติ/Procedure :

- เขียนแบบคำร้องกรณีลงทะเบียนเรียนล่าช้าแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีลงนาม
Fill in request form. In all courses required had been approved by an advisor and dean.
- ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและวัดผลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการลงทะเบียนเรียน
Bring the form to the registrar's office for complete the registration authorities.
- นำใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับจากงานทะเบียนและวัดผลไปชำระเงินที่งานการเงิน
Pay a fine at the Finance and Accounting (3rd floor)