



แบบคำขอสถานภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา / ลาพัก / รักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา
Returning Student Form / Temporary Withdraw Status Form / Maintaining Status Form

เลขทะเบียนนักศึกษา/Student ID No. ภาคปกติ ภาคพิเศษ

ชื่อ/Nameนามสกุล/Surname.....ฉายา/Buddhistname.....

ชั้นปี/Year.....คณะ/Facultyสาขาวิชา/Major

โทรศัพท์/Phone Number.....

มีสถานภาพการเป็นนักศึกษามาแล้ว.....ภาคการศึกษา

มีความประสงค์ขอ The Request

คืนสถานภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

Returning Student

In the Semester

Academic Year

ลาพัก การเป็นนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

Maintaining / Temporary Withdraw Status

The Semester

Academic Year

เนื่องจาก The reasons

รักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

Maintaining / Temporary Withdraw Status

The Semester

Academic Year

เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา) The reasons

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยลาพัก/รักษาสถานภาพการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี)

ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

However, I have a leave of Absence and then (if any)

The First Time in the Semester

Academic Year

ครั้งที่ 2 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

The Second Time in the Semester

Academic Year

ลงชื่อ/Student's Signature.....

(.....)

นักศึกษา/Student

วันที่/Date :/...../.....

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor' Comment</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ/Sign : (.....) วันที่/Date :/...../.....</p>	<p>② ความเห็นของคณบดี Dean's comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ/Sign : (.....) วันที่/Date :/...../.....</p>
<p>③ บันทึกงานทะเบียนและวัดผล The implementation of the registration Officer</p> <p><input type="checkbox"/> รับเรื่อง/ตรวจสอบ/บันทึกรายการ</p> <p>ลงชื่อ/Sign : (.....) เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล วันที่/Date :/...../.....</p>	<p>④ บันทึกดำเนินการงานการเงิน For Financial and Accounting Department Use</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมบาท เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ/Sign : (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่/Date :/...../.....</p>